



हरीश-चन्द्र अनुसंधान संस्थान

(परमाणु ऊर्जा विभाग, भारत सरकार)

छतनाग मार्ग, झूँसी, प्रयागराज (इलाहाबाद) – 211 019 (भारत)

Harish-Chandra Research Institute

(Deptt. of Atomic Energy, Government of India)

Chhatnag Road, Jhunsi, Prayagraj (Allahabad) - 211 019 (INDIA)

रजिस्ट्रार/Registrar
एच.आर.आई./H.R.I.
प्रयागराज/Prayagraj

Paste a recent
passport size
photo

पद ग्रहण रिपोर्ट/Joining Report

महोदय/Sir,

मैंने आज दिनांकपूर्वाह्न/अपराह्न को संस्थान में (पदनाम) के रूप में कार्यभार ग्रहण कर लिया है।

I have joined the institute on.....(forenoon/afternoon)
as (designation).....(Maths/Physics/Admin.)

नाम/Name.....जन्म तिथि/Date of Birth.....

पुरुष/महिला/उभयलिंगी/(Male/Female/Transgender)..... वैवाहिक स्थिति/Marital Status.....

नागरिकता/Nationality..... आश्रितों की संख्या/No. of dependents.....

पहचान पत्र का प्रकार एवं सं./Type of Identity Card & No.....

वर्तमान पता तथा दूरभाष सं./Present address & Phone No.....

स्थायी पता तथा दूरभाष सं./Permanent address & Phone No.....

ई-मेल/E-mail.....

सम्पर्क करने हेतु संबंधित व्यक्ति का नाम, पता व दूरभाष सं./Name, Address and Phone No. of Contact Person.....

पासपोर्ट सं./Passport No.....दिनांक/Date.....वैधता/Validity.....

*वीजा सं./Visa No.....दिनांक/Date.....वैधता/Validity.....

***टिप्पणी:** विदेशी आगंतुकों से अनुरोध है कि वे अपने आगमन के 24 घंटे के भीतर एल.आई.यू. कार्यालय (आनंद भवन के निकट) में रिपोर्ट करें तथा स्वागत-कक्ष से फार्म लेकर उसे भर दें। 180 दिनों से अधिक प्रवास की स्थिति में उक्त कार्यालय में पंजीयन करवाना आवश्यक है। बाहर की यात्रा हेतु प्रयागराज छोड़ने के लिये विदेशी आगंतुक को पत्र द्वारा अपने प्रस्तावित प्रस्थान की सूचना एल.आई.यू. कार्यालय, प्रयागराज को देनी होती है, पत्र का प्रारूप स्वागत-कक्ष पर उपलब्ध है।

Note:-Foreign nationals are requested to report to L.I.U. Office (Near Anand Bhawan) within 24 hours of their arrival and also fill up a form which may be obtained from the reception. In case of stay of more than 180 days, they are required to register at the said office. While leaving Prayagraj for visiting abroad, foreign nationals are required to inform L.I.U. office, Prayagraj of their proposed departure through a letter, draft copy of which is available with the Reception.

शैक्षिक योग्यता/Academic Qualifications:

परीक्षा/Examination	वर्ष/Year	श्रेणी/Division	महाविद्यालय/विश्वविद्यालय/College/University
हाईस्कूल/High School			
इण्टरमीडिएट/Intermediate			
स्नातक/Graduation			
स्नातकोत्तर/Post Graduation			
पीएच.डी./Ph.D.			
एबीसी आई.डी./ABC ID.			
वर्ग/Category: GEN./EWS/OBC/SC/ST		धर्म/Religion	
अन्य/Other			

क्या आपको किसी भी प्रकार की कोई चिकित्सीय बीमारी है जिस पर तत्काल रूप से परामर्श की आवश्यकता हो सकती है? (एलर्जी/गैर-एलर्जी)/Do you have a medical condition which may require urgent attention? (Allergy/Non-Allergic)

.....

शोध का क्षेत्र/Field of Research.....

नियुक्ति अथवा प्रस्ताव पत्र सं. तथा तिथि/Appointment or Offer Letter No. and date.....

(हस्ताक्षर/Signature)

नाम/Name.....

दिनांक/Date.....

कार्यालय अधीक्षिका/Office Superintendent

प्रशासनिक अधिकारी/Administrative Officer

पद ग्रहण स्वीकृत/Joining accepted

रजिस्ट्रार/Registrar

केवल कार्यालयीन प्रयोग हेतु/For Office Use Only

रोजगार कोड सं./Employment Code No... :.....

जीपीएफ/सीपीएफ/PRAN सं.(केवल स्थायी सदस्यों हेतु)/
GPF/CPF No.(only for permanent members) :.....

बैंक खाता सं./Bank Account No. :.....

व्यक्तिगत पत्रावली सं./Personal File No. :.....